

UMedical Reports

Instrukcja dla autorów

Cele i zakres

UMedical Reports stanowią organ Wydawnictwa Uniwersytetu Medycznego w Łodzi służący publikacji **on-line** w otwartym dostępie (**open access**) recenzowanych, oryginalnych monografii naukowych w języku polskim lub angielskim, poświęconych zagadnieniom z zakresu dyscyplin nauki farmaceutyczne, nauki medyczne i nauki o zdrowiu, a także prac o charakterze pokrewnym lub interdyscyplinarnym o ile są one powiązane z obszarem zainteresowań ww. dyscyplin. **UMedical Reports**, w swym głównym założeniu stanowią forum wymiany myśli i doświadczeń pracowników nauki i ochrony zdrowia, doktorantów oraz studentów, a także prezentacji i podsumowania dorobku, aktualnego stanu wiedzy i perspektyw rozwoju ww. dyscyplin.

Typy publikacji

Manuskrypty prac nadsyłanych do publikacji w ramach **UMedical Reports** winny przedstawiać określone zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy, a także być opatrzone bibliografią i aparatem naukowym właściwym dla danej dyscypliny. Manuskrypty nie mogą być wcześniej opublikowane w jakiegokolwiek formie ani być w trakcie procesu redakcyjnego w innym wydawnictwie. Główne typy publikowanych prac to:

Monografie autorskie/współautorskie – spójne tematycznie opracowania naukowe przygotowane przez jednego autora lub zespół autorów, którzy wnieśli wkład w powstanie całości pracy. Jako monografie autorskie mogą być nadsyłane manuskrypty rozpraw doktorskich i habilitacyjnych pod warunkiem, że nie były one wcześniej w całości lub w części opublikowane w jakiegokolwiek formie (nie jest możliwa publikacja prac o charakterze monotematycznego cyklu wcześniej opublikowanych prac naukowych). Praca przesyłana do publikacji jako monografia autorska powinna liczyć min. 10 tys. słów (bez strony tytułowej, streszczeń i słów kluczowych) i min. 100 pozycji piśmiennictwa. W przypadku prac niespełniających ww. kryteriów autorzy proszeni są o kontakt z redakcją przed wysłaniem manuskryptów (editorial@reports.umed.pl).

Monografie wieloautorskie – spójne tematycznie opracowania naukowe przygotowane przez wielu autorów, powstałe pod redakcją naukową i składające się z rozdziałów. Tematy monografii wieloautorskich proponuje Rada Naukowa **UMedical Reports** lub edytorzy zewnętrzni po uzyskaniu akceptacji Rady Naukowej. Praca publikowana jako rozdział w monografii wieloautorskiej powinna liczyć min. 2 tys. słów (bez strony tytułowej, streszczeń i słów kluczowych) i min. 20 pozycji piśmiennictwa, przy czym całość monografii wieloautorskiej powinna liczyć min. 10 tys. słów (bez strony tytułowej, streszczeń i słów kluczowych) i min. 100 pozycji piśmiennictwa. Autor, przesyłając rozdział, powinien zaznaczyć, jakiej konkretnie monografii on dotyczy. Redakcja UMR będzie sukcesywnie uruchamiać nabór do

zbiorowych monografiach z możliwością dodania do nich swojego rozdziału, jednak możliwa jest również sytuacja, że do UMR zgłosi się grupa autorów, planujących wspólne wydanie monografii.

Proces redakcji i publikacji

Nadsyłanie manuskryptów do publikacji w ramach **UMedical Reports** i komunikacja z Wydawnictwem w sprawie procesu redakcyjnego odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną. Po stronie autorów za całość procesu komunikacji z Wydawnictwem odpowiada autor korespondujący. Jest on zobowiązany do zapewnienia zgodności listy współautorów manuskryptu ze stanem faktycznym, a także do potwierdzenia, że wszyscy współautorzy zapoznali się i akceptują wersję pracy przesłaną do redakcji oraz zgadzają się z zamiarem jej publikacji w Wydawnictwie. Wszystkie prace publikowane w ramach **UMedical Reports** podlegają procesowi rygorystycznej recenzji naukowej.

Koszt publikacji

Manuskrypty przesłane do redakcji do dnia 31 grudnia 2021 są zwolnione z opłaty publikacyjnej.

List przewodni

Manuskrypt nadsyłany w celu publikacji w ramach **UMedical Reports** winien być opatrzony listem przewodnim. List powinien określać preferowany typ publikacji monograficznej (autorska/współautorska, wieloautorska), a także zwięźle wyjaśnić, w jaki sposób tekst spełnia kryterium monografii naukowej jako pracy poświęconej zagadnieniom z zakresu odpowiedniej dyscypliny oraz kryterium nowości naukowej. W przypadku rozdziału w monografii list powinien wskazywać tytuł właściwej monografii wieloautorskiej, której przesyłany tekst miałby być częścią. Autor korespondujący jest zobowiązany potwierdzić w liście, że wszyscy autorzy zapoznali się z nadsyłąną wersją manuskryptu i zgadzają się na jego publikację w ramach **UMedical Reports** oraz że praca nie była wcześniej opublikowana ani nie jest przedmiotem oceny przedpublikacyjnej w innym wydawnictwie lub kanale publikacyjnym.

Przygotowanie manuskryptu

1. Manuskrypt powinien być przygotowany z wykorzystaniem odpowiedniego szablonu ([link do szablonu](#)) i nadesłany w postaci pojedynczych plików w wersji edytowalnej MS Word (DOCX) i PDF (obydwie wersje muszą być zgodne). Nie należy stosować innego lub dodatkowego formatowania poza wskazanym w szablonie. Materiały dodatkowe w postaci plików innych niż tekstowe, np. materiały video czy pliki obliczeniowe, mogą być publikowane jako załączniki. Materiały dodatkowe muszą zawierać wszystkie dane identyfikujące pracę źródłową (zob. p. 2a).
2. Manuskrypt powinien zawierać:
 - a. stronę tytułową (tytuł pracy w języku polskim i angielskim, listę współautorów – pełne nazwiska i pierwsze imiona, dane afiliacyjne i adresy mailowe współautorów ze wskazaniem autora i adresu do korespondencji);

- b. streszczenie pracy w języku polskim i angielskim (do 500 dla monografii autorskiej/współautorskiej i do 250 słów dla rozdziału w monografii);
 - c. abstrakt graficzny (graficzną reprezentację treści pracy do zamieszczenia na stronie tytułowej rozdziału lub okładce monografii) – w formacie JPEG lub PDF i rozmiarze min. 560 x 1100 pikseli;
 - d. słowa kluczowe w języku polskim i angielskim (do 10 słów dla monografii autorskiej/współautorskiej i do 5 słów dla rozdziału w monografii);
 - e. listę (alfabetyczną) stosowanych skrótów;
 - f. tekst pracy z podziałem na sekcje, w tym wprowadzenie, sekcje i podsekcje właściwe dla podejmowanego zagadnienia, wnioski (opcjonalnie), źródła finansowania (opcjonalnie), podziękowania (opcjonalnie) oraz spis cytowanej literatury (bibliografię). Struktura prac prezentujących wyniki badań własnych powinna być oparta na strukturze IMRaD i składać się z takich elementów jak: wprowadzenie, materiały i metody (część doświadczalna), wyniki (rezultaty), dyskusja, wnioski (opcjonalnie), podziękowania (opcjonalnie) oraz spis cytowanej literatury (bibliografia). W pracach zawierających więcej niż 10 tys. słów i 100 pozycji piśmiennictwa, w tym rozprawach doktorskich i habilitacyjnych, dopuszczalne jest stosowanie dodatkowych sekcji i elementów, takich jak spis treści, spis rycin, spis tabel itp.
3. Ryciny (zdjęcia, rysunki, diagramy, wykresy, mapy, plany itd.) i schematy powinny być numerowane zgodnie z kolejnością cytowania w tekście, w sposób ciągły w zakresie danego rodzaju materiału, powinny również być zamieszczane jak najbliżej pozycji pierwszego cytowania. Każda rycina i schemat powinny być opatrzone zwięzłym tytułem.
 4. Redakcja zachęca autorów do tworzenia rycin i schematów w kolorze.
 5. Elementy tekstowe występujące na rycinach i schematach powinny być pisane czcionką typu Times, Arial lub Calibri.
 6. Pliki źródłowe rycin i schematów powinny być dostarczone wraz z manuskrytem w formacie JPEG, TIFF, XLS lub PDF, w postaci zbiorczego folderu zip.
 7. Tabele powinny być numerowane w sposób ciągły, zgodnie z kolejnością cytowania w tekście i powinny być zamieszczane jak najbliżej pozycji pierwszego cytowania. Każda tabela powinna być opatrzona zwięzłym nagłówkiem i legendą (opcjonalnie). Do tworzenia tabel autorzy powinni wykorzystywać właściwe narzędzie edytora tekstu MS Word.
 8. Równania matematyczne powinny być numerowane w sposób ciągły zgodnie z kolejnością cytowania w tekście i powinny być zamieszczane jak najbliżej pozycji pierwszego cytowania. Do tworzenia równań autorzy powinni wykorzystywać właściwe narzędzie edytora tekstu MS Word.
 9. Skrótów powinny być definiowane w miejscu pierwszego użycia i stosowane konsekwentnie w całej pracy.
 10. Wszystkie strony i wersy manuskryptu powinny być numerowane w systemie numeracji ciągłej.

Bibliografia

Praca powinna być wyposażona w bibliografię, opartą na **stylu harwardzkim** (autor–rok).

Cytowania w tekście powinny być podawane w nawiasach okrągłych z bezpośrednim odniesieniem do autora/autorów lub pośrednio, np. „Autor (2010) wykazał” lub „Badania wykazały (Autor, 2010)”. Grupy pozycji piśmiennictwa powinny być organizowane najpierw alfabetycznie, następnie chronologicznie, np. (AAutor, 2010, 2020; BAutor, 2015). Cytowania powinny obejmować:

- w przypadku prac jednego autora: nazwisko autora i rok publikacji, np. (Autor, 2010);
- w przypadku prac dwóch autorów: nazwiska obydwu autorów i rok publikacji, np. (AAutor i BAutor, 2010);
- w przypadku prac trzech lub więcej autorów: nazwisko pierwszego autora z dopiskiem „et al.” dla prac w języku angielskim i rok publikacji, np. (Autor et al., 2010) lub „i in.” (dla prac w języku polskim i rok publikacji, np. (Autor i in., 2010).

Spis bibliografii powinien być posortowany alfabetycznie, następnie chronologicznie. W przypadku kilku pozycji piśmiennictwa tego samego autora/autorów z tego samego roku, poszczególne pozycje powinny być oznaczone kolejnymi literami „a”, „b”, „c” itd., podanymi po roku publikacji. Redakcja rekomenduje autorom tworzenie spisu bibliografii z wykorzystaniem programów do zarządzania bibliografią, np. EndNote, Mendeley, Zotero.

W spisie bibliografii przy każdej publikacji należy wymienić wszystkich autorów.

Przykłady (więcej przykładów znajduje się w szablonie UMR):

Artykuły w czasopiśmie:

Autor 1 AB, Autor 2 AB. Rok publikacji. Tytuł publikacji. *Nazwa czasopisma (kursywa)* Tom (Zeszyt), Zakres stron. [Numer DOI \(aktywny link\)](#).

Autor 1 AB, Autor 2 AB. Rok publikacji. Tytuł publikacji. *Nazwa czasopisma (kursywa)* Tom (Zeszyt), Numer artykułu. Numer DOI.

Książki, monografie i rozdziały w książkach, monografiach:

Autor 1 AB, Autor 2 AB. Rok publikacji. *Tytuł książki/monografii (kursywa)*, *Numer wydania (kursywa)*. Nazwa wydawcy, Siedziba wydawcy. Zakres stron (str.).

Autor 1 AB, Autor 2 AB. Rok publikacji. Tytuł rozdziału. W: Edytor 1 AB, Edytor 2 AB (red.), *Tytuł książki/monografii (kursywa)*, *Numer wydania (kursywa)*. Nazwa wydawcy, Siedziba wydawcy. Zakres stron (str.).

Przypisy

Dopuszcza się stosowanie przypisów dolnych innych niż bibliograficzne w celu wyjaśnienia terminologii, zjawisk, dopowiedzenia czy polemiki. Przypisy powinny być oznaczane jako indeks górny¹ i numerowane w kolejności pojawiania się w tekście. Treść przypisów powinna być umieszczana na dole strony, na której przypis został wprowadzony lub kolejnej.

Korekta językowa

Tekst pracy powinien być napisany poprawnie pod względem stylistycznym, gramatycznym i ortograficznym. Tekst prac w języku angielskim powinien być napisany konsekwentnie wg zasad odmiany amerykańskiej lub brytyjskiej. Redakcja zastrzega sobie prawo do dokonania poprawek językowych tekstu przed publikacją. W przypadku, gdy manuskrypt wymaga znacznych poprawek autorzy mogą zostać obciążeni kosztami korekty językowej.

Prawa autorskie

Wszystkie prace publikowane w Wydawnictwie udostępniane są na licencji CC BY (Uznanie autorstwa, <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.pl>) zgodnie z „Instytucjonalną polityką otwartości Uniwersytetu Medycznego w Łodzi” (dokument dostępny jest na stronie <http://otwarty.umed.pl/polityka-otwartosci-um-w-lodzi/>).

Prawa autorskie osób trzecich

Wszystkie fragmenty tekstów, ilustracje, ryciny, schematy, tabele itp., pochodzące z innych dzieł, są chronione prawem autorskim. Autor korespondujący, działający w imieniu wszystkich współautorów pracy, jest zobowiązany do dostarczenia wraz z wysłanym manuskrypcem oświadczenia o wyłącznym autorstwie wykorzystanych materiałów lub pisemnej zgody właściciela/właścicieli praw do materiałów chronionych prawem autorskim osób trzecich. Wszelkie ujawnione naruszenia powyższych zasad będą skutkować odstąpieniem od publikacji pracy lub jej wycofaniem po opublikowaniu.

Propozycje recenzentów

Wraz z nadsyłanym manuskrypcem autorzy są zobowiązani do załączenia nazwisk min. pięciu proponowanych recenzentów (ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego dla rozpraw doktorskich i habilitacyjnych oraz co najmniej doktora dla pozostałych prac) legitymujących się dorobkiem naukowym w danej dyscyplinie, którzy powinni reprezentować jednostki naukowe inne niż Uniwersytet Medyczny w Łodzi. Dla każdego z proponowanych recenzentów należy podać dane afiliacyjne i kontaktowe, w tym adres mailowy ([link do wzoru](#)). Proponowani recenzenci nie mogą pozostawać w sytuacji konfliktu interesów z żadnym ze współautorów manuskryptu, w tym nie powinni prowadzić aktualnie współpracy naukowej z żadnym ze współautorów ani posiadać w dorobku wspólnej publikacji naukowej z którymkolwiek ze współautorów w okresie pięciu lat poprzedzających rok złożenia manuskryptu. Redakcja rezerwuje sobie prawo do wyboru recenzentów spoza zaproponowanej listy.

Dokumenty i pliki konieczne na etapie wysyłki pracy do Redakcji

- List przewodni
- Manuskrypt pracy, w tym lista autorów z afiliacjami, streszczenia i słowa kluczowe w języku polskim i angielskim, tekst główny i bibliografia – plik utworzony w oparciu o szablon ([link do szablonu](#)), przesłany w formacie DOCX (MS Word) i PDF
- Abstrakt graficzny – w formacie JPEG lub PDF
- Oryginalne pliki graficzne – w folderze zip
- Oświadczenie o zachowaniu praw autorskich osób trzecich (skan oświadczenia podpisanego przez autora korespondującego)
- Oświadczenie o zgodzie na publikację pracy w ramach **UMedical Reports**.
- Lista proponowanych recenzentów

Pytania do Redakcji

Pytania związane ze strukturą tekstu i technicznym przygotowaniem pracy do publikacji można zgłaszać na adres: editorial@reports.umed.pl.